

Приложение №1 к приказу от 24.08.2020 №205

Закрепление за классами отдельных кабинетов

Класс	Номер кабинета	Классный руководитель
1а	6	Хомутова О. И
1б	7	Патрина Н. И.
2а	27	Сидорова Г. Н.
2б	26	Локтионова Н. Н.
3а	5	Малахова Е. Н.
3б	4	Кириличева Л. Г.
4а	28	Васильева Н. С.
4б	29	Терентьева Н. А.
5а	14	Каехтина С. А.
5б	18	Мачадо Тамайо Т. В.
6а	15	Денисов Д. А.
6б	25	Типикина Д. В.
7а	10	Горбачева В. В.
7б	19	Житников А. И.
8а	9	Колодникова И. В.
8б	16	Сиволобова О. А.
9а	12	Афонина Г. В.
9б	24	Абрамова Е. Г.
10а	23	Захарова Е. И.
11а	11	Гнатко Т. Е.

Приложение №2 к приказу от 24.08.2020 №205

График входа учащихся

Класс	Номер кабинета	Начало занятий	Вход
1а	6	07.50	От кабинета №8
1б	7	08.00	От кабинета №8
2а	27	08.10	Начальная школа
2б	26	08.20	Начальная школа
3а	5	08.10	От кабинета №8
3б	4	08.20	От кабинета №8
4а	28	07.50	Начальная школа
4б	29	08.00	Начальная школа
5а	14	07.50	Центральный по боковой лестнице
5б	18	07.50	От столовой
6а	15	08.00	Центральный по боковой лестнице
6б	25	08.00	От столовой
7а	10	08.10	От столовой
7б	19	08.10	Центральный по боковой лестнице
8а	9	08.20	От столовой
8б	16	08.20	Центральный по боковой лестнице
9а	12	08.30	От столовой
9б	24	08.30	Центральный по боковой лестнице
10а	23	08.40	Центральный по боковой лестнице
11а	11	08.40	От столовой

**Приложение №3 к приказу от 24.08.2020 №205**

**График питания учащихся**

Класс	Количество учащихся	Завтрак	Обед
1а	17	08.40-08.50	11.10-11.20
1б	22	08.50-09.00	11.30-11.40
2а	20	09.00-09.10	11.40-11.50
2б	19	09.10-09.20	12.00-12.10
3а	16	09.00-09.10	11.40-11.50
3б	18	09.10-09.20	12.00-12.10
4а	21	08.40-08.50	11.10-11.20
4б	24	08.50-09.00	11.30-11.40
5а	17	08.40-08.50	11.10-11.20
5б	21	08.50-09.00	11.30-11.40
6а	22	09.35-09.45	12.15-12.25
6б	16	09.45-09.55	12.30-12.40
7а	16	09.00-09.10	11.40-11.50
7б	16	09.10-09.20	12.00-12.10
8а	20	10.30-10.40	12.45-12.55
8б	14	10.40-10.50	13.00-13.10
9а	14	10.50-11.00	13.15-13.25
9б	19	11.00-11.10	13.30-13.40
10а	13	10.50-11.00	13.15-13.25
11а	21	11.00-11.10	13.30-13.40

**Приложение № 4 к приказу от 24.08.2020 №205**

**Ответственные за термометрию и утренний фильтр и график их работы**

**1 неделя**

1. Черемухина И. В.. – центральный вход
2. Васалатий А. В. – вход у кабинета №8
3. Грязных Д. И. – вход со стороны столовой

**2 неделя**

1. Кадилханов Р. А. – центральный вход
2. Фролов Н. В. – вход у кабинета №8
3. Попов В. С. – вход со стороны столовой

**3 неделя**

1. Провоторова В. Н. – центральный вход
2. Устинова Н. М. – вход у кабинета №8
3. Назарова Н. В.– вход со стороны столовой

**Далее так же в порядке очереди.**

**На замену Авдеева Т. В., Андреев А. Г.**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Кумылженская средняя школа № 2  
Кумылженского муниципального района Волгоградской области  
(МКОУ КСШ № 2)**

403401, Россия, Волгоградская обл.,  
Кумылженский район, ст-ца Кумылженская,  
ул. Чехова, дом №1а

тел. 8-844-62-6-20-43  
E-mail: [ksh2@ksh2.ru](mailto:ksh2@ksh2.ru)

**ПРИКАЗ**

**«24» сентября 2020 г.**

**№ 205**

**Об организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования. (Приложение №1).
2. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи. Информировать о запрете посещения школы родителями (законными представителями).
3. Запретить проведение массовых мероприятий, в том числе с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения. Ответственность возложить на Сиволобову О. А., методиста.
4. Утвердить график входа учащихся. (Приложение №2).
5. Утвердить график питания учащихся. (Приложение №3).
6. Назначить ответственных за термометрию и утренний фильтр и утвердить график их работы. (Приложение №4)
7. Евсеевой С. С., зам директора по АХЧ, обеспечить наличие средства для обработки рук на входных группах, столовой, туалетных комнатах.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

№1. Закрепление за классами отдельных кабинетов в 1 экз. на 1 л.

№ 2. График входа учащихся в 1 экз. на 1 л.

№ 3. График питания учащихся в 1 экз. на 1 л.

№ 4. Ответственные за термометрию и утренний фильтр и график их работы в 1 экз. на 1 л.



Директор МКОУ КСШ № 2

Житникова С.Н.